



Mutsaersstichting

compleet in (jeugd)zorg

De Mutsaersstichting, compleet in jeugdzorg, is een fullservice centrum actief op de gebieden jeugdhulpverlening en GGZ en welzijn en onderwijs. We zijn compleet in jeugdzorg, in de breedste zin van het woord en werken multidisciplinair vanuit een systemisch en vraaggericht perspectief. Vanuit onze missie “geen kind op straat, geen gezin in de steek” bieden we cliënten en hun omgeving grip en perspectief op hun toekomst. Wij leren jongeren en volwassenen hun eigen plaats in de samenleving (weer) in te nemen. Wil je meer weten over onze organisatie? Kijk dan op www.mutsaersstichting.nl.

De afdeling HRD binnen de Mutsaersstichting is een dynamische afdeling, die volop in beweging is. Voor het team Human Resource Development, zoeken wij een enthousiaste en daadkrachtige:

Senior HR medewerker

36 uur per week

Heb jij een hands-on mentaliteit en krijg jij er energie van om collega's te helpen met hun HR vraagstukken? Ga je uitdagingen niet uit de weg en denk je in oplossingen? Wil je graag een bijdrage leveren aan het toekomstbestendig maken van onze HRD afdeling en het verder verbeteren van onze processen? Wie weet word jij dan onze nieuwe collega!

Wat ga je doen?

Als senior HR medewerker ondersteun jij de organisatie op het gebied van diverse HR-gerelateerde zaken. Je dagelijkse werkzaamheden bestaan uit een breed scala aan administratieve werkzaamheden op het gebied van recruitment, verzuim, opleidingen en HR administratie. Het oplossen van problemen staat op je lijf geschreven. Je voorziet medewerkers en leidinggevenden van informatie met betrekking tot HR regelingen, processen en procedures. Je sluit regelmatig aan bij werkoverleggen en je ondersteunt de HR Adviseurs o.a. op het gebied van recruitment en het opstellen van rapportages en managementinformatie. Ook draag je bij aan het optimaliseren van HR processen en up-to-date houden van procedures en formulieren. Uiteraard behoren ook diverse HR-gerelateerde projecten tot jouw werkzaamheden en speel je een belangrijke (voorbereidende) rol bij het uitbetalingsproces van de salarissen.

Onderstaand een greep uit je takenpakket:

- Je houdt de administratie in topconditie
- Je bent de ultieme vraagbaak en interne doorverwijzer bij vragen en verzoeken vanuit de organisatie op het gebied van personeelsprocessen, procedures en toepassing arbeidsvoorwaarden
- Je signaleert veelvoorkomende vragen en zorgt voor passende antwoorden
- Je verzorgt (management)rapportages en actielijsten
- Je bewaakt de indienst- en uitdienst procedure
- Je bewaakt het juist toepassen van de verschillende CAO's en arbeidsvoorwaardelijke regelingen
- Je houdt je bezig met het verder optimaliseren van het personeels- en salarissysteem (Afas)
- Je levert een bijdrage aan procesverbeteringsprojecten
- Je spot kansen en knelpunten en koppelt die rapido terug naar de HR Adviseur(s)
- Je ondersteunt de HR Adviseurs bij werving & selectie



Mutsaersstichting

compleet in (jeugd)zorg

Wie zoeken wij?

Eerlijk is eerlijk, het is niet allemaal rozengeur en maneschijn. De dagen vliegen voorbij en meermaals opnieuw moeten prioriteren is voor jou geen probleem. Je bent sterk in samenwerken maar je kan ook goed zelfstandig werken. Je hebt oog voor processen en loopt warm voor het verder optimaliseren hiervan. Je hebt kennis en affiniteit van personeelssystemen en bent al een keer deelgenoot geweest van een implementatie van een personeelssysteem en snapt daardoor hoe deze het best ingericht kunnen worden. Je bent daarnaast bekend met het werken met een cao.

Daarnaast ben je proactief en positief ingesteld en word je blij van een divers takenpakket waarbij je accuraat te werk gaat. Je bent doelgericht, oplossingsgericht en een harde werker die zich niet snel uit het veld laat staan door de dynamiek van de organisatie. Onder stress houd jij je hoofd koel. Je hebt daarnaast een afgeronde Hbo-opleiding en ruime werkervaring (5 tot 10 jaar) in de richting van HRM. Ervaring met de Afas en ervaring in de zorg is een sterke pré.

Wat kan je van ons verwachten?

Wij hechten veel waarde aan het blijven ontwikkelen van onze medewerkers en bieden daarom volop (interne) opleidingsmogelijkheden. Daarnaast bieden we een dynamische werkomgeving waar veel ruimte is voor eigen ideeën. De arbeidsvoorwaarden en salaris zijn overeenkomstig aan de cao-GGZ (Inschaling in FWG 45). Daarnaast biedt de Mutsaersstichting een flexibel pakket aan arbeidsvoorwaarden met een eindejaarsuitkering, een collectieve ziektekostenverzekering en deelname aan het pensioenfonds Zorg en Welzijn. Je start met een contract voor bepaalde tijd voor 1 jaar, met de mogelijkheid tot een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Wil je meer weten?

Voor nadere informatie over deze functie én onze organisatie kun je contact opnemen met Niek Hendriks via e-mail (NHendriks@mutsaersstichting.nl) of telefonisch via: 06-82833536.

Meteen solliciteren?

Spreekt deze vacature je aan en voldoe je aan de gestelde eisen, stuur dan jouw motivatie en Curriculum Vitae, onder vermelding van vacaturnummer 22-25 naar sollicitatie@mutsaersstichting.nl.

De reactietermijn voor deze vacature sluit op 13 mei 2022.