

# Het dagboek van..

## één van onze zorgsecretaresse

Rond 08.15 rijden, fietsen of wandelen wij het terrein van de Mutsaersstichting op Conze werkplek bevindt zich in gebouw Carré ). Eén van ons start de dag om 08.00 uur, zodat we het tegenoverliggende gebouw (De Pijler) en Carré alvast kunnen openen en startklaar kunnen maken voor de 1e cliëntafspraken. Onze werkzaamheden zijn heel divers, we melden de cliënten die zich aan de balie melden aan bij de behandelend arts, we plannen nieuwe cliëntafspraken, verzetten afspraken, plannen overleggen voor psychiaters en hulpverleners, halen de post bij het hoofdgebouw (De Ster) en verwerken die, beheren de agenda's van de psychiaters, notuleren de overleggen en hebben natuurlijk ook even tijd voor elkaar.

we verwerken de mailberichten en regelen indien nodig tolken voor cliëntgesprekken. Tussendoor even koffie of thee halen in de kantine (waar je overigens ook een heerlijke lunch kunt bestellen). De lunchpauzes stemmen we altijd even met elkaar af zodat er altijd iemand is voor de balie en de telefoon. Verder verzorgen wij een bloemetje voor een collega die net moeder is geworden, bestellen we wat lekkers voor het jubileum van een andere collega, plannen we de crisisroosters zodat er, in noodgevallen, altijd een psychiater en hulpverleners beschikbaar zijn (en ook bij iedereen bekend is wie dit zijn) en dan organiseren we af en toe zelf een werkoverleg om, met elkaar, de puntjes op de i te zetten. Al met al een hele leuke en afwisselende baan samen met een loyaal en flexibel team.

Ben jij de collega die we zoeken?



**Mutsaersstichting**

compleet in (jeugd)zorg

De Mutsaersstichting, compleet in jeugdzorg, is een fullservice centrum actief op de gebieden jeugdhulpverlening en GGZ en welzijn en onderwijs. We zijn compleet in jeugdzorg, in de breedste zin van het woord en werken multidisciplinair vanuit een systemisch en vraaggericht perspectief.

Vanuit onze missie “geen kind op straat, geen gezin in de steek” bieden we cliënten en hun omgeving grip en perspectief op hun toekomst. Wij leren jongeren en volwassenen hun eigen plaats in de samenleving (weer) in te nemen. Wil je meer weten over onze organisatie? Kijk dan op [www.mutsaersstichting.nl](http://www.mutsaersstichting.nl).

Ter uitbreiding van het team toegang zijn we op zoek naar een:

## **Zorgsecretaresse**

*24-36 uur per week*

De Mutsaersstichting is de afgelopen jaren sterk gegroeid door meerdere entiteiten aan onze organisatie toe te voegen. Inmiddels werken we vanuit diverse locaties in de provincies Limburg en Noord-Brabant. Er is een scherpe focus nodig op de concernvorming van de organisatie. Je komt te werken in een dynamische omgeving die je uitdaagt om je kennis, vaardigheden en ervaring in te zetten. We stimuleren lef en ondernemerschap en geven ruimte aan je eigen ontwikkeling door je gebruik te laten maken van een uitgebreid netwerk van professionals en een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

### **Wat ga je doen?**

Als zorgsecretaresse maak je onderdeel uit van een van de teams die regionaal gepositioneerd zijn. Binnen dit team biedt jij voornamelijk administratieve ondersteuning aan de behandelaren met als doel dat het primaire proces rondom de cliënt optimaal verloopt. Je houdt er van om ervoor te zorgen dat diverse administratieve processen correct en in het juiste tempo verlopen zodat de administratieve organisatie voortdurend actueel is. Het is belangrijk dat behandeling van onze cliënten zo snel als mogelijk kan plaatsvinden en het administratieve proces soepel verloopt.

### **Wie zoeken wij?**

Je hebt een MBO opleiding in een secretariële richting of een andere relevante opleiding. Ervaring is een must. Je hebt affiniteit met applicatiebeheer en officemanagement, je hebt gevoel voor verhoudingen, bent stressbestendig en beschikt over een klantgerichte instelling. Daarnaast ben je proactief, veranderingsbereid, ordelijk en accuraat. Je weet prioriteiten te stellen, kunt zelfstandig werken en je kunt omgaan met vertrouwelijke informatie.

### **Wat kan je van ons verwachten?**

Wij hechten veel waarde aan het blijven ontwikkelen van onze medewerkers en bieden daarom volop (interne) opleidingsmogelijkheden. Daarnaast een dynamische werkomgeving waar ruimte is voor eigen ideeën en initiatief. De arbeidsvoorwaarden zijn overeenkomstig aan de cao Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ). De functie is ingedeeld in functiegroep 35. Daarnaast biedt de Mutsaersstichting een flexibel pakket aan arbeidsvoorwaarden met een eindejaarsuitkering, een collectieve ziektekostenverzekering en deelname aan het pensioenfonds Zorg en Welzijn. Je start met een contract voor bepaalde tijd voor 1 jaar, met de mogelijkheid tot een dienstverband voor onbepaalde tijd.



**Mutsaersstichting**

compleet in (jeugd)zorg

**Wil je meer weten?**

Voor nadere informatie over deze functie én onze organisatie kun je contact opnemen met Yvonne Moors op telefoonnummer 06-83973896.

**Meteen solliciteren?**

Spreekt deze vacature je aan en voldoe je aan de gestelde eisen, stuur dan jouw motivatie en Curriculum Vitae, onder vermelding van vacaturenummer 21-56 naar [sollicitatie@mutsaersstichting.nl](mailto:sollicitatie@mutsaersstichting.nl).

De reactietermijn voor deze vacature sluit op 24 oktober 2021. De gesprekken vinden plaats op dinsdag 2 november 2021.